**„Simplify your Webseite!“ – Teil 1: Ausmisten**

**Deadline: Bitte bis Ende Mai**

**Startseite: Das Eingangstor zu INTL-Welt**

Eine Webseite ist das „Eingangstor“ für Besucher, die von außen kommen und nach Informationen suchen.

Man muss es sich vorstellen wie ein Hotelkomplex (= gesamter Webauftritt): Der Besucher kommt zur Eingangstür (=URL) rein und steht erst einmal in einer großen Halle (= Startseite) mit vielen Türen (= Navigationspunkte).

Jede dieser Türen der Eingangshalle führt in einen weiteren Raum (= in unserem Fall auf die Startseiten der einzelnen Abteilungen) mit noch mehr Türen.

**Navigation: Türen zu den Webseiten**

Für die Türen gilt also: Wenn auch exakt das drauf steht, was dahinter ist, ist es gut! Wenn irgendwas „originelles“, kryptisches drauf steht oder der User erst mal um die Ecke denken muss, bevor er drauf kommt, was sich dahinter verbirgt, ist es nicht so gut (dies lassen wir aber erst einmal außen vor, die Navigation wird im zweiten Schritt in Teil 2 behandelt)

**Webseite: Übersichtliche Räume mit Funktion und Informationsgehalt**

Nachdem man durch eine – gut beschriftete Tür (= Navigationspunkt) – eingetreten ist, sollte man in einen übersichtlichen und FUNKTIONAL eingerichteten Raum (= Webseite) kommen.

Übersichtlich bedeutet:

* Man sieht sofort, um was für einen Raum es sich handelt (Hotelrestaurant, Wellnessbereich, Zimmer, Küche usw) 🡪ist es eine **Übersichtsseite, Linksammlung, Projektbeschreibung, FAQ, News, Artikel** usw)
* Die Möbel (= Seitenelemente) stehen sich nicht im Weg herum und sind sofort als solche erkennbar (ein Bett sieht aus wie ein Bett und ist nicht z.B. ein Bett im Wandschrank, der hinter einem schmückenden Bild versteckt ist 🡪 **Links deutlich als solche erkennbar** und nicht z.B. als Grafik versteckt, Bilder, Videos, Listen usw an erwartbaren Stellen)
* Wiederkehrende **Steuerelemente** (in unserer Raum-Analogie wären das z.B. Lichtschalter) sind an leicht erreichbaren, gut sichtbaren Stellen, wo sie in jedem Raum immer wieder zu finden sind ( = z.B. **„Team“** könnte überall und immer ganz unten in der Navigation oder in einem Kasten rechts o.ä. stehen, **Kontaktpersonen** immer in der rechten Spalte oben usw)

**Wer besucht unsere Webseite und warum?**

**Zielgruppen (bitte Antworten in die rechte Spalte)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wer sind die meisten Besucher unserer Webseite (einheimische/ausländische Studierende oder Studieninteressierte, Wissenschaftler, Austauschstudenten, Hilfesuchende usw)? |  |
| Welche Eigenschaften bringen sie mit (jung/alt, sicher/unsicher im Umgang mit dem Internet etc) |  |

**Gesuchte Informationen (bitte Antworten in die rechte Spalte)**

|  |  |
| --- | --- |
| Welche Fragen stellt sich die Zielgruppe, wenn sie auf die Seite geht? |  |
| Welche Informationen suchen sie? |  |
| Mit welchen Formaten (Text, Video, Audio, Listen, persönliche Beratung, Telefonansprechpartner, Videokonferenz usw) können wir sie bedienen? |  |

**ToDo: Webseiten „von unten her“ ausmisten**

Ausgehend von der INTL-Sitemap können wir von „unten“ anfangen – also auf der tiefsten Ebene, den einzelnen Seiten, die ganz am Ende der Kette stehen. Diese repräsentieren in unserem Gebäude sozusagen die „Sackgassen“, von denen aus es nicht mehr weiter geht.

Beim Ausmisten denken wir noch nicht an unsere schöne Eingangshalle und denken auch noch nicht darüber nach, wie wir unsere Türen benennen und wo welche Tür hinführen soll.

Wir schauen erst einmal rein danach, welche Zimmer wir komplett abreißen (= **Seiten ersatzlos streichen**), welche wir sanieren (= **Seiten** **neu schreiben**), welche wir zu größeren Zimmern zusammenführen wollen (= Seiten mit z.B. nur einem Dreizeiler drauf sinnvoll mit anderen kleinen **Seiten zusammenfassen**).

Erst wenn wir wissen, welche Zimmer (= Seiten) wir weiterhin unseren Gästen anbieten wollen und diese entsprechend attraktiv eingerichtet haben, überlegen wir uns, wie wir die Wege ( = Navigation) planen und beschriften, damit die Gäste auch da hin kommen, wo wir sie haben wollen.

Wir schauen uns jede Seite an und stellen uns folgende Fragen (siehe Tabelle).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frage** | **Antwort** | **Konsequenz** |
| Ist der Inhalt der Seite auf dem aktuellen Stand? | nein | Weg damit oder aktualisieren |
| Beantwortet die Seite eine der Fragen, die sich meine Zielgruppe stellt (siehe meine Antworten in der Tabelle oben)? | Nein | Prüfen, warum man diese Seite braucht. Wenn sie nur internen Befindlichkeiten dient (z.B. „damit xy auch erwähnt wird“), dann nutzt die Seite dem externen User nichts 🡪 wenn die Befindlichkeit abgeschafft werden kann (z.B. durch ein klärendes, diplomatisches Gespräch), dann weg mit der Seite |
| Ist die Seite übersichtlich gestaltet?   * Aussagekräftige, kurze Überschrift * Viele Absätze mit aussagekräftigen Zwischenüberschriften * 1-2 aussagekräftige Bilder | Nein | Seite redigieren, ggf. Texte neu schreiben, Bleiwüsten entzerren und Absätze schaffen  Leser scannen oft die Zwischenüberschriften und lesen dann die Absätze, in denen sich die Information befindet, die sie suchen |
| Unterstützen die Bilder den Text? Sind die Bilder hell genug, haben ein eindeutiges Motiv, ist die Auflösung hoch genug? | Nein | ACHTUNG: Im neuen Design wird nach größeren Bildern verlangt – jedes Bild, bei dem man an der Auflösung zweifelt, besser streichen oder ersetzen.  Bilder, die nicht hell genug sind, das Motiv nichtssagend usw. lieber ersatzlos streichen, wenn man keine gute Alternative findet |
| Stehen auf der Seite Informationen, die eher für **internes** Publikum oder nur für Projektbeteiligte interessant sind? | Ja | Beispiel 1: Sind Details von Projekten, Prozessen, Organisationsstrukturen usw an dieser Stelle auf dieser Webseite für die angesprochene Zielgruppe interessant – oder sind diese Informationen in einem Projektpaper, einem Newsletter, einer Rundmail etc besser aufgehoben?  Beispiel 2:  Ist es für die angesprochene Zielgruppe wichtig, zu wissen, welche Abteilung in welchem Verhältnis zu anderen Abteilungen im KIT stehen oder wie die Abteilung vor 5 Jahren hieß oder wie bestimmte Organisationsstrukturen und -prozesse am KIT aussehen?   * Falls dies tatsächlich wichtig wäre, dann lieber den Text / die Infos so strukturieren, dass man vom Allgemeinen ins Detail „eskaliert“ 🡪 der Leser an jeder Stelle selbst entscheiden, ob er weitere Einzelheiten wissen will. Weiterführende Links, ggf. auf Projektpaper oder für weitere Informationen direkte Ansprechpartner angeben |
| Schreiben fürs Web |  | Es gibt hier bereits einen guten allgemeinen Guide, bitte durchlesen!  <http://kit-cd.scc.kit.edu/schreiben.php> |

**Zweiter Schritt: Navigation erstellen**

**Deadline: Bitte bis Ende Juni**

Im zweiten Schritt kümmern wir uns um die Wege und Beschriftungen in unserem „Hotel“, damit Gäste auch auf ihre Zimmer, in den Wellnessbereich, ins Restaurant etc finden.

* Leitfaden folgt Mitte Mai